



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้

๒.๔ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชั่วส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการและใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้

๔.๓ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๔.๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงจะต้องมีกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและสามารถตรวจสอบได้

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ รวมถึงการให้ความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนมาตรการตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ต่างๆ ด้านการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบ พฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอด การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพ เรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับ บริการอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ บุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้การดำเนินงานเกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน อย่างหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๗.๓ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนดำเนินงาน และการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs1.go.th) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๙.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Line Twitter Instagram ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๑๐.๓ กลุ่มกฎหมายและคดี ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการทุจริต

จึงประกาศและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาณัติ ผาพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑