



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑  
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาในการย้ายกรณีปกติสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่รับย้าย**

รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

**๓. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอย้าย**

๓.๑ กรณียื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา มาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ หมู่ที่ ๑ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โดยจะนับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนด จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

/๔. เอกสาร...

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำร้องขอย้าย

๔.๑ แบบคำร้องขอย้าย (เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๔.๕ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (เฉพาะกรณีย้ายสับเปลี่ยน)

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๔.๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ (เอกสารแนบ ๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเรียงตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน และอยู่ภายในเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด/สำเนา ๒ ชุด โดยผู้ขอย้ายรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอย้าย ข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ให้เย็บมุมเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางดวงใจ ชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซ็งเทร่า เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๑	๐๐๓๐๗๙๘	คศ.๓	๓๕,๔๐๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๑๙	๐๐๓๐๘๐๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๒๓	๐๐๓๐๘๐๖	คศ.๔	๖๘,๐๔๐	







รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาได้ตามความเหมาะสม นั้น


อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๓๐)  (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการได้รับ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ
	๑.๒ วิทยฐานะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๒) เชี่ยวชาญ ๓)ชำนาญการพิเศษ ๔) ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	๑.๓ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ – ไม่ถึง ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับ ระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p><b>ผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>๒.๑ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ</b></p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๔๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ จากระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ</p>
	<p><b>๒.๒ การเป็นวิทยากร คณะทำงาน เกี่ยวกับการจัดการศึกษา</b></p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ</p>
	<p><b>๒.๓ ผลงานที่ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา</b></p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือแข่งขัน ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ</p>
	<p><b>๒.๔ แนวคิดในการพัฒนางาน</b></p> <p>ให้เสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ หากเกิน ๒ หน้ากระดาษ ให้พิจารณาเฉพาะ ๒ หน้ากระดาษ เท่านั้น ไม่รวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ (รูปแบบที่กำหนด) และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ</p> <p>(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ</p> <p>(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>	<p>(๒๐)</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>รายงานข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(๑) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง ๑๖ คะแนน</p> <p>(๓) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับปานกลาง ๑๒ คะแนน</p> <p>(๔) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับน้อย ๘ คะแนน</p> 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</b> <b>๓.๑ การรักษาวินัย</b> ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	<b>(๑๐)</b> <b>(๕)</b> ๕ ๔ ๓ ๒	<b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	<b>๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ</b> ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	<b>(๕)</b> ๕ ๔ ๓ ๒	<b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> ๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ ๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ ๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ ๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ ๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ และลำดับถัด ๆ ไป	<b>(๕)</b> ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	<b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๕	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน</b> ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ๑ - ไม่ถึง ๑๐ ปี	<b>(๕)</b> ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	<b>พิจารณาจาก</b> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๖	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน</b> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	<b>(๕)</b> ๕ ๓	<b>พิจารณาจาก</b> รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ในเขตพื้นที่พิเศษตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับปัจจุบัน

  
 / ๗. เหตุผลการย้าย...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	เหตุผลการขอย้าย	(๕)	พิจารณาจาก
	๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส	๕	แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ
	๒) ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร	๔	การพิจารณาที่เชื่อมโยงชัดเจน ตรวจสอบได้
	๓) กลับภูมิลำเนา	๓	โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองความ
	๔) อื่น ๆ	๒	ถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

\*\*\*หากผู้ขอย้ายไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

#### ข. วิธีการประเมิน

ให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นำหนักคะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๗ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

-----  


ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....