



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๑

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑, ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม, ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน, ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้เข้าร่วมประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย
ใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็น
สาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตาม
ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ และแนวทางการ
ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ (ตาม
เอกสารแนบ) เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติ
อย่างชัดเจนและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทาง

ราชการ

- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาของทางราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง เช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้งานราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน
- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

และมอบหมายให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน
ทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ
ทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกวัฒน์ ตื้อสุนิรันดร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๓