



ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/-

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ต้นเรื่อง ตามที่ สพฐ. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)
ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สพฐ. แจ้งประกาศฯ เรื่อง ภูทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบระยะเวลา และ
ขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๘ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖ สพฐ. แจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของ สพท.
และการนำเข้าข้อมูล เพื่อลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th)
ของ สพท. จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑) รอง ผอ.สพท.ที่รับผิดชอบ คือ นางดวงใจ ชัยสิทธิ์

๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของ สพท. คือ นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ

๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของ สพท. คือ นายภาณุ ชลสิทธิ์

๑.๒ สพท. แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
(จำนวน ๕๐ คน) โดยได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ฯ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน
การประเมิน ITA Online ของ สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ สพท. ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EIT) สพฐ. จะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวน ๒๕ คน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th

๑.๕ เดือน พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๖ สพท. ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๖ วันที่ ๑ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT

- สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.

- สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

/๑.๗ วันที่...

๑.๗ วันที่ ๑ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT

EIT (๑)

- สพฐ. เปิดระบบการตอบวัดการรับรู้ EIT ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
- สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT)

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ สพท.

EIT (๒)

- สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

โดยตรง

๑.๘ วันที่ ๑๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

- สพท. ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ผ่านช่องทางที่ สพฐ. กำหนด

๑.๙ วันที่ ๓ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๖ การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

- สพฐ. ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT

๑.๑๐ วันที่ ๑๐ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงแบบวัด OIT

- สพฐ. แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ O (ศูนย์) ให้กับ สพท.

ได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

๑.๑๑ วันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖ การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT

- สพฐ. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้ง และยืนยันผลคะแนนข้อมูล OIT

๑.๑๒ วันที่ ๒๒ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๖ การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน

- สพฐ. ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมิน

๑.๑๓ เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

- สพฐ. ดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา

กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

๒. สพฐ. ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการเสริมสร้าง

คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

ข้อพิจารณา จึงเห็นควร ดำเนินงานตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการประเมินฯ ตามปฏิทินของ สพฐ. และ

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ (ดังแนบ)

๒. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online 2023) และ

เชิญประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแปดริ้ว

๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกลั่นกรองการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินฯ และ

เชิญประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแปดริ้ว

ข้อเสนอแนะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

- นสพ.ไพจิตร เสียงสุธรรม

(นางประไพจิตร เสียงสุธรรม)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๐๐๐๐

๔ ๒๕๖๖

(นางดวงใจ ชัยสิทธิ์)

รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

- ทพ

- นายพร

๔ ๒๕๖๖

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
ที่...ศธ ๐๔๐๓๒/.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่ สพฐ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการประชุมชี้แจงคณะทำงานฯ ในการนำเข้าสู่ข้อมูลเอกสาร/หลักฐานการประเมิน จึงขอเรียนเชิญ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแปดริ้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (ITA Online ๒๐๒๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อม สำหรับ
การประเมินและมอบหมายการจัดทำเอกสารเครื่องมือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑ – ๐๔๓
ดังนั้น เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (ITA Online ๒๐๒๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะอำนวยการ

๑. นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์	ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางดลใจ แสงบุญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๕. นางน้ำอ้อย ไกรชิต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวไพลิน ศรีสอาน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
๘. นางประภัสสร เณรศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะกรรมการ
๙. นางศศิอุษา เพ็งมาก	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๑๐. นางวิรัชภัทร์ แก้วพิทักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๑. นางวราภรณ์ ครูเวชสมบุรณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะกรรมการ
๑๒. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๓. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศศิธร พุ่มมุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอังคณา รัตนมังคละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุวิชา เพียรพิจิตร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายณัฐพล พหลธรรมสาร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนวทางดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายละเอียด (ITA Online ๒๐๒๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๒. คณะทำงาน....

๒. คณะทำงานดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๑๐)

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง - แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น. และอ.ก.ค.ศ.

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นางสาวสุวิชา เพียรพิจิตร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายณัฐพล พหลธรรมสาร | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นางสาวสุวิชา เพียรพิจิตร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายณัฐพล พหลธรรมสาร | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

๐๓ อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นางสาวสุวิชา เพียรพิจิตร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายณัฐพล พหลธรรมสาร | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ, กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวศุภากร เตโชชัยวูร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๔. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๕. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมาย | |

/๐๕ ข้อมูล...

O๕ ข้อมูลการติดต่อ - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน

ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐ -พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ -พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา -พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ -พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๔. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

การประชาสัมพันธ์

O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๓. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๕. นางสาวสุวิชา เพียรพิจิตร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นายณัฐพล พหลธรรมสาร | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๗. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O๘ Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

O๙ Social Network – แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางน้าอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๔. นายภาณุ ชลสิทธิ์ยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O๑๑ – O๑๘)

การดำเนินงาน

O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี – แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวิฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนทุกคน | |

O๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O๑๑
 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวิฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนทุกคน | |

O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี – แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางรัฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๓. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนทุกคน | |

การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน – แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย -มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ประกอบด้วย

(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
อย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. นางคลใจ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัสสร เนตรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรัฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบูรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ทุกคน | |

การให้บริการ

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ – แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร

(๓) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

– หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางคลใจ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัสสร เนตรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรัฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

/๙. นางวราภรณ์...

๙. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ทุกคน

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. นางคลไจ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัสสร เนตรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ทุกคน | |

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางคลไจ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัสสร เนตรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๐๑๘ E-Service - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางวราภรณ์ ครุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายภาณุ ชลสีมัยยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑ - ๐๒๒)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ -กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นายปณณภา พรหมศิริ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นายปณณภา พรหมศิริ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1)

- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นายปณณภา พรหมศิริ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ | รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวไพลิน ศรีสอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นายปณณภา พรหมศิริ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๓ – O๒๖)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางน้าอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางประภัสสร เนรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ในข้อ O๒๓

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางน้าอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางประภัสสร เนรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย
 - (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - (๓) การพัฒนาบุคลากร
 - (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ – กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางน้าอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางประภัสสร เนรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา
 - (๓) ปัญหา/ อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางน้าอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางประภัสสร เณรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๒๗ – ๐๓๐)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 - (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
 - (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 - (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศม์ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศม์ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 - (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจตุรภัษ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
 - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
 - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
 - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. นางคลไฉ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรชิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีสีอาน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัสสร เนรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ทุกคน | |

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๑ - ๐๓๘)

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงาน รอบ ๖ เดือนของในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ, กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางประไพจิตร เสี่ยงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๓. นางสุนทรี ตรณเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวกชกร นิ่มแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวจารุณี สติธัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖

- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางประไพจิตร เสี่ยงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสุนทรี ดรณเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวชกร นิ่มแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวจรรุณี สถิตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางประไพจิตร เสี่ยงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสุนทรี ดรณเนตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวชกร นิ่มแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวจรรุณี สถิตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๓๙ – ๐๔๓)

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศม์ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบด้วย
 - (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 - (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 - (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง
- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นางสาวจุติรัศ ศรีมันตะ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย
 - (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. นางคลใจ แสงบุญ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางน้ำอ้อย ไกรจิต | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวไพลิน ศรีธำ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประไพจิตร เสี่ยงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางประภัศร เณรศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๗. นางศศิอุษา เพ็งมาก | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๘. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ทุกคน | |

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการ สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ |
| ๒. นางประไพจิตร เสี่ยงสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๔. นายภาณุ ชลสัมธยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

มีหน้าที่ ขอให้คณะทำงานทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเตรียมเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นไฟล์ PDF ส่งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดลำดับข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อไป

๓. คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ ด้านการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs1.go.th)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศศิธร พุ่มมูล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นายณัฐพล พหลธรรมสาร | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) |
| ๕. นายภาณุ ชลสัมธยา | เจ้าหน้าที่ ICT |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๐ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2023 จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๐ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง **ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖**

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินด้วยตนเอง **ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)**

๓.๒ EIT (๒) สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๕ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ (www.ccs1.go.th) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online 2023 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด

๕. ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ได้ทันตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด **(ภายในวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกวัฒน์ ล้อสุรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
ที่..... วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ตามที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มกฎหมายฯ ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐ ๒๙ ในหัวข้อ “ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” นั้น

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีมาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้กำหนดและจัดทำขึ้นเพื่อถือปฏิบัติจริงเป็นผลให้ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ เพื่อเป็นการสรุปรวมผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวและจะได้นำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะต่อไป กลุ่มกฎหมายฯ ขอสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓. ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทั้ง ๓ ไตรมาส (๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะต่อไป

คดีอุทธรณ์

(นางสาวศศิอุษา เพ็งมาก)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

นายสมเจตต์ เลิศวิสัย

(นายสมเจตต์ เลิศวิสัย)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

อนุก

ลพ

๓๐ มิ.ย. ๖๖

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน				จำนวน	หมายเหตุ
	รับสินบน	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ผลประโยชน์ ทับซ้อน	อื่นๆ		
ต.ค. ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
พ.ย. ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
ธ.ค. ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
ม.ค. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
ก.พ. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
มี.ค. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
เม.ย. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
พ.ค. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
มิ.ย. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
ก.ค. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
ส.ค. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
ก.ย. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ เช่น การรับสินบน ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการจัดซื้อจัดจ้าง
และติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ