

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งข้อราชการเร่งด่วน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(ประชุมออนไลน์ Google Hangouts Meet)
วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแปดริ้ว

ประธานที่ประชุม นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓๘ คน

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จำนวน ๑๓๘ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน

๑. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๒. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๓. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี

๔. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

๕. นางดลใจ แสงบุญ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๖. นางน้ำอ้อย ไกรชิต

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. นางสาวไพลิน ศรีสอ้าน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๘. นางรวิฐภัทร์ แก้วพิทักษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๙. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑๐. นางประภัสสร เณรศิริ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

๑๑. นางศศิอุษา เพ็งมาก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๑๒. นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบุรณ์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๓. นางปิยะวดี ไชยสวัสดิ์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑๔. บุคลากรในสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๑ แจ่งข้อราชการภายในกลุ่มที่กำกับดูแล

นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา
เขต ๑ แจ่งข้อราชการ ดังนี้

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

๑. การตรวจสอบ O-NET ที่ผ่านมาโดยใช้งบประมาณของโรงไฟฟ้าบางปะกง ทางกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผล ได้ดำเนินการส่งลิงค์ให้กับโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว หากโรงเรียนใดไม่สามารถเปิดได้ขอให้ติดต่อ
ได้ที่ สน.รัชพล / สน.เอื้ออารีย์

๒. ประชาสัมพันธ์การฝึกทำข้อสอบของ PISA Style กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป
ทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้มีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๓. การอบรมโดยทีมงานแม่ไก่ จะมีการจัดอบรมกัน ๒ รุ่น ซึ่งการอบรมภาษาไทยจะอบรมในวันที่ ๘-๙
กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการอบรมภาษาอังกฤษจะอบรมในวันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป้าหมาย คือ
ครู ๑ ท่าน/๑ โรงเรียน

๔. ก่อนเปิดภาคเรียนมีคณะกรรมการประเมินและติดตาม โดยจะดูภาพรวมทั้งหมดในเรื่องของ
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรในสถานศึกษา ซึ่งโรงเรียนที่ได้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ทั้ง ๔ อำเภอ
จำนวน ๔๕ โรงเรียน ทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะมีเกียรติบัตรมอบให้ในโอกาสต่อไป

๕. การอบรมทักษะอาชีพ โดย สน.กขกร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ตอนนี้เหลือฐานที่ ๓ คือฐานการเลี้ยง
ไส้เดือน และจะจัดอบรม ณ โรงเรียนสุเหร่าปากคลอง ๒๐

๖. วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการออก
ติดตามกองลูกเสือในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การเขียนย้ายกรณีปกติ กำหนดวันสุดท้ายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดขอมอบให้
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้ชี้แจง

นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
แจ่งข้อราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ

- การดำเนินงาน ITA ออนไลน์ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะมีการสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมอัปโหลดใน
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- การลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการอาหารกลางวัน นม สุขภาพ มีกำหนดติดตามโดยสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งทีมตรวจ ๑๐ สาย เป็นการสุ่มตรวจ หากโรงเรียนใดที่มีรายชื่อจะมีการ
แจ้งรายชื่อมาและทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะแจ้งให้โรงเรียนทราบต่อไป จากข้อมูลปี ๒๕๖๑ หัวข้อการตรวจ
เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ดอกเบี้ย

เงินฝากอาหารกลางวันไม่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ระบบบัญชีของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบันไม่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษานมโรงเรียน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายที่ใช้ในการขับเคลื่อนการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ตลอดระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา คือ Clean office, Service mind, High quality, Ict network, Team work management ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ทำให้ผลเป็นรูปธรรม เป็นที่น่าพึงพอใจ

๑.๒ วัฒนธรรมองค์กรแปดริ้ว ๑

๑.๓ โสธรโมเดล คือ นักเรียนต้องมีทักษะชีวิต มีทักษะอาชีพ มีความสามารถด้านการคิด และเทคโนโลยี มีสุขภาพกายจิตที่ดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต มีผล NT, O-NET, RT ที่พัฒนา ถือเป็นโมเดลที่ครอบคลุมและยกระดับคุณภาพ

๑.๔ ปีแห่ง HHH คือ Healthy, Happy, High quality และยังคงต้องร่วมกันดำเนินการต่อไป

๑.๕ นโยบาย ๑๒ ข้อ ผกผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแล ติดตาม

๑.๖ ๗ วาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ผกท่านผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันรับรู้ และบอกกล่าวไปยังเพื่อนครูด้วย

๑.๗ นโยบาย ๑๐ เรื่องของเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านผู้บริหารสถานศึกษาใส่ใจและนำสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมในโรงเรียนของท่านด้วย

๑.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ยกเลิกการใช้แฟ้มประเมินฯ ตามตัวชี้วัด ขอให้ดูผลงานประจักษ์
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งข้อราชการเร่งด่วน

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งข้อราชการจำเป็นเร่งด่วน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ประชุมออนไลน์ Google Hangouts Meet) วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๔.๑.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน คือดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และในวันที่ ๑๕ เป็นวันหยุดราชการ เพราะฉะนั้นขอความร่วมมือทุกท่านส่งภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในส่วนของรายละเอียดตำแหน่งว่างหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้แจ้งไปแล้วตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/๒๑๕๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๑.๒ วิทยฐานะ ช่วงนี้ใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ว๙ สำหรับคุณครู ท่านใดที่มีสิทธิ ว๑๗ คุณสมบัติต้องครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ครูปริญญาโทคือ ๔ ปี ปริญญาตรีคือ ๖ ปี

สำหรับขานาญการ ซึ่งขานาญการพิเศษ ๖๑๗ ไม่มีแล้ว สำหรับผู้ที่ส่ง ๖๒๑ คุณสมบัติต้องครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ ๕ ปีในการดำรงตำแหน่งครู และต้องส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา สำหรับผู้ที่ส่งเชี่ยวชาญถึง ก.ค.ศ. ส่งได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนนี้เป็นของครู สำหรับผู้บริหารฯ เน้นย้ำไปที่ ๖๑๗ ท่านใดคุณสมบัติครบส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับผู้ที่ส่งเชี่ยวชาญถึง ก.ค.ศ. ส่งได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนผู้บริหารฯ ที่คุณสมบัติจะครบหลังจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สามารถยื่นได้ภายใน ๓๐ วันนับจากที่คุณสมบัติครบ และส่งภายใน ๓๐ วันที่มีคุณสมบัติครบ รายละเอียด ๖ ต่างๆ สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ www.ccs๑.go.th >กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๑.๓ สิทธิการรักษาพยาบาล ขณะนี้มีครูบรรจุใหม่และได้จัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มมายังสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และเจ้าหน้าที่ได้คีย์ข้อมูลเข้าระบบแล้ว ขอกำชับให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสิทธิได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ www.ccs๑.go.th >กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ ความก้าวหน้าการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ตามที่ สพฐ. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้ครุภัณฑ์ทุกรายการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ แบ่งเป็น ๔ ประกาศ

- ประกาศฯ อุปกรณ์ DLTV (ติดอุทธรณ์)
- ประกาศฯ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน (ติดอุทธรณ์)
- ประกาศฯ ครุภัณฑ์ ๓๒ รายการ ทำสัญญาแล้วรอส่งมอบของ
- ประกาศฯ ครุภัณฑ์ ๖๗ รายการ ทำสัญญาแล้วรอส่งมอบของ

๔.๒.๒ สืบเนื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สิทธิการรักษาพยาบาล กรณีคลอดบุตรแล้ว และบุตรจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาเป็นไข้ใน ขอให้เนาเอกสารบุตรมาเพิ่มสิทธิที่กลุ่มบริหารงานบุคคลก่อน เพื่อทำการเพิ่มสิทธิกับหน่วยงานผู้เบิกและหน่วยงานผู้เบิกอาจทำหนังสือรับรองสิทธิให้กับสถานพยาบาลไปก่อน

๔.๒.๓ สำหรับท่านใดที่ต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินเดือน ขอความกรุณาอย่าเพิ่งปิดบัญชีเงินเดือนเดิม หากปิดก่อนจะไม่สามารถโอนเงินเดือนเดือนต่อไปได้ ทำให้ต้องรอเงินเดือนกลับไปที่ สพฐ. ซึ่งจะใช้ระยะเวลานาน

๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๔.๓.๑ สืบเนื่องจากที่ท่านรองดวงใจ ได้แจ้งไปนั้น จะมีคณะกรรมการกำกับติดตามเรื่องอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม ในส่วนนี้จะขอเพิ่มเติมว่าโรงเรียนใดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลอาหารกลางวัน ต้องดูแลเรื่องการใช้จ่ายเงินให้เรียบร้อยและทำระบบบัญชีให้ถูกต้องชัดเจน ทั้งนี้ สามารถดูคู่มือการทำบัญชีได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓.๒ เงิน กสศ. ที่ได้รับนักเรียนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนแบบมีเงื่อนไข ต้องนำเงินเข้าสู่ระบบของโรงเรียน ออกใบเสร็จรับเงินลงระบบบัญชี และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยทำให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๓ การจัดซื้อหนังสือแบบเรียน โรงเรียนมีหน้าที่จัดทำบันทึกขอซื้อ ใบสั่งซื้อ และรอร้านส่งของแล้วตรวจรับ ซึ่งเป็นหน้าที่ของโรงเรียนไม่ใช่หน้าที่ของร้านที่จัดทำเอกสารหลักฐาน

ประธานแจ้งเพิ่มเติม มอบหน่วยตรวจสอบภายในเช็คชื่อโรงเรียนที่ให้ร้านค้าทำเอกสารสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะตั้งคณะกรรมการสืบ เนื่องจากเดือนทุกปีว่าเป็นหน้าที่ของโรงเรียนดำเนินการมติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ อ.อรรค ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอังคณา รัตนมังคละ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ