



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ที่ - วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... สถานที่ทำงาน/โรงเรียน.....

โทร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

วันที่เริ่มบรรจุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท

ได้รับเงินวิทยฐานะเดือนละ.....บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ.....บาท

(สุทธิเหลือเดือนละ.....บาท) โดย ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

มีหนี้สินที่ต้องหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่น ๆ กับต้นสังกัดเหลืออยู่ จำนวน.....บาท

ดังนี้ ๑.

๒.

ประสงค์ขออนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบหลักฐานการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

ตามโครงการ ☐ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

☐ “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๑๕”

เลขที่สมาชิก กบข..... กู้ยืมเงินจำนวนบาท (.....)

ผ่อนชำระเดือนละ..... จำนวนงวด ตามรายละเอียดแสดงการผ่อนชำระ (แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและข้าพเจ้าอยู่ระหว่าง

☐ ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สฟป.ฉะเชิงเทราเขต ๑ หรือ ธนาคารกรุงไทย

☐ ไม่ได้ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สฟป.ฉะเชิงเทราเขต ๑ หรือ ธนาคารกรุงไทย

และหากจะยื่นกู้ ก็จะต้องดำเนินการหลังจากทราบผลการอนุมัติให้กู้เงินจากธนาคารอาคาร

สงเคราะห์ตามหนังสือรับรองที่ขอตามบันทึกฉบับนี้และสำนักงานเขตฯได้หักเงินกู้แล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ตามที่.....ได้ยื่นคำขอเพื่อขออนหนังสือรับรอง

การกู้ยืมเงินธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัยนั้น

โรงเรียน.....ได้พิจารณาแล้ว ☐ เห็นควรออกหนังสือรับรองให้

☐ ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วบุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท

และมีเงินเดือนเหลือสุทธิ.....บาท (ตามสลิปเงินเดือนแนบ)

- กู้ยืมเงินจำนวน.....บาท (.....)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานที่ทำงาน/โรงเรียน.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 รับเงินเดือน ชั้น.....บาท
เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท
ยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือน หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ การกู้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารที่ต้องแนบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ขอใบรับรองเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของพยานทั้ง ๒ ราย รายละ ๑ ฉบับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สลิปเงินเดือนของผู้ขอใบรับรองเงินเดือน (ย้อนหลัง 3 เดือนจนถึงปัจจุบัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
(ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้องเท่านั้น)